

Statut Rady Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb

Článek 1

Úvodní ustanovení

Ústav zdravotnických informací a statistiky České republiky je organizační složkou státu (dále jen „ÚZIS ČR“) zřízenou Ministerstvem zdravotnictví ČR, který je podle § 70 odst. 3 zákona č. 372/2011 Sb. zákona o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)(dále jen „zákon o zdravotních službách“) správcem Národního zdravotnického informačního systému, jehož součástí je Národní registr poskytovatelů zdravotních služeb. Rada Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb (dále jen „Rada“) je odborným poradním orgánem ředitele a byla zřízena Příkazem ředitele ÚZIS ČR č. 8/2016 v souladu s Organizačním řádem ÚZIS ČR¹ č. 01/2016 za účelem kontroly, koordinace a metodické podpory řízení Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb (dále jen „NRPZS“).

Článek 2

Působnost Rady

(1) Rada zejména:

- a) navrhuje přístupová práva uživatelů v souladu s platnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem o zdravotních službách,
- b) projednává a schvaluje metodické materiály týkající se NRPZS,
- c) připravuje a schvaluje strategické zaměření a směry vývoje NRPZS,
- d) projednává a schvaluje prezentaci NRPZS a jeho výstupů ve veřejném prostoru (publikace, statistiky, internetové prezentace)

Čl. 9

Poradní orgány a pracovní komise

1. Ke sledování, projednávání a řešení koncepčních, odborných, provozních a organizačních úkolů a otázek, týkajících se Ústavu, NZIS a DRG, jejichž závažnost vyžaduje kolektivní posouzení, zřizuje ředitel Ústavu z vlastního podnětu nebo na návrh vedoucích zaměstnanců stálé a dočasné poradní orgány a pracovní komise ze zaměstnanců Ústavu, případně do nich přizve i externí spolupracovníky.
2. Ředitel jmenuje a odvolává členy poradních orgánů a jejich vedoucí. Zřízení poradního orgánu, jeho složení a jednací řád vyhláší ředitel svým příkazem.
3. Pro vyhlášené Národní zdravotní registry event. další informační systémy NZIS, jejichž je Ústav ze zákona správcem, zřizuje ředitel poradní orgány s účastí externích pracovníků příslušné odborné společnosti, zástupců MZ ČR, popř. zástupců dalších resortních organizací.

- e) kontroluje dodržování právních předpisů ohledně ochrany dat a údajů, zejména zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů,
 - f) účastní se zpracování, interpretace a využití dat NRPZS,
 - g) posuzuje, zpracovává a doporučuje koncepční materiály a strategické změny NRPSZ, vč. návrhu legislativních změn.
- (2) Při své působnosti Rada spolupracuje s MZ, odbornými společnostmi, správními a krajskými úřady.

Článek 3

Členové Rady

- (1) Členy Rady jmenuje a odvolává ředitel ÚZIS ČR. Externí členy Rady jmenuje ředitel ÚZIS ČR na základě pověření vedoucího vysílající organizace (např. magistrátu, krajského úřadu či organizační složky státu či příspěvkové organizace).
- (2) Nemůže-li se člen Rady zúčastnit práce Rady nebo uloženého pracovního úkonu, zašle s předstihem tajemníkovi Rady písemnou omluvu. Člen Rady může být zastoupen zástupcem na základě písemného pověření.
- (3) Členové Rady:
- a) jsou povinni aktivně se účastnit a podílet se podle svých znalostí a odbornosti na práci Rady, zejména v rámci pracovních skupin, do nichž byli jmenováni, plnit úkoly vyplývající z rozhodnutí předsedy Rady,
 - b) mají právo předkládat Radě prostřednictvím tajemníka Rady návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních skupin Rady,
 - c) jsou povinni předložit svá vyjádření k podkladům pro zasedání Rady nejpozději na zasedání Rady, které je projednává,
 - d) mají právo předložit návrhy a požadavky k připravovanému plánu činnosti Rady, které jsou v souladu se schválenou strategickou orientací činnosti Rady,
 - e) mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady,
 - f) mají právo předkládat návrhy na zřízení či zrušení pracovní skupiny, přizvání expertů a hostů.
- (4) Členství v Radě zaniká:
- a) ukončením výkonu jejich pracovních (služebních) funkcí, jimiž je funkce člena Rady podmíněna, viz článek 5 odst. 1 statutu,
 - b) odvoláním ředitelem ÚZIS ČR na návrh vysílající organizace (např. magistrátu, krajského úřadu či organizační složky státu či příspěvkové organizace) ,
 - c) ukončením členství v Radě na základě žádosti člena Rady,
 - d) úmrtím.

Článek 4

Orgány Rady

- (1) Rada je tvořena předsedou, tajemníkem a členy Rady. Rada může vytvářet pracovní skupiny. Zasedání Rady se mohou účastnit i hosté.
- (2) Členství v Radě a jejích orgánech nezakládá pracovněprávní poměr k ÚZIS ČR, pokud pracovní poměr již není založen.

Článek 5

Předseda Rady

- (1) Předsedou Rady je ředitel ÚZIS ČR.
- (2) Předseda Rady zejména:
 - a) svolává zasedání Rady,
 - b) řídí zasedání Rady
 - c) předkládá návrhy a materiály schvalované zasedáním Rady,
 - d) ukládá úkoly členům Rady, pracovním skupinám Rady,
 - e) rozhoduje a podepisuje stanoviska, doporučení a další výstupy a materiály Rady.
- (3) Předsedu Rady zastupuje tajemník Rady nebo jiný, písemně předsedou či tajemníkem (v uvedeném pořadí) pověřený člen Rady.

Článek 6

Členové Rady

- (1) Členové Rady jsou:
 - 1) externí – zástupci (na základě pověření):**
 - Magistrátu hl. m. Prahy
 - KÚ Středočeského kraje
 - KÚ Jihočeského kraje
 - KÚ Plzeňského kraj
 - KÚ Karlovarského kraje
 - KÚ Ústeckého kraje
 - KÚ Libereckého kraje
 - KÚ Královéhradeckého kraje
 - KÚ Pardubického kraje
 - KÚ kraje Vysočina
 - KÚ Jihomoravského kraje
 - KÚ Olomouckého kraje

- KÚ Zlínského kraje
- KÚ Moravskoslezského kraje

2) zástupci ÚZIS ČR:

- vedoucí odboru IT
- vedoucí datového centra
- vedoucí oddělení strategických analýz
- vedoucí oddělení regionálních analýz
- metodik oddělení regionálních analýz.

3) zástupce provozovatele:

- Koordinačního střediska zdravotnických informačních systémů

na základě Příkazu ředitele ÚZIS ČR č. 8/2016 ze dne 19.9.2016.

- (4) Zasedání Rady se konají podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

Článek 7

Tajemník Rady

- (1) Tajemníka Rady jmenuje ředitel ÚZIS ČR z řad členů Rady.
- (2) Tajemník Rady zejména:
- a) zajišťuje organizačně svolávání zasedání Rady, vede seznam členů Rady, včetně aktualizace kontaktů,
 - b) předkládá Radě ke schválení plán činnosti Rady sestavený na základě schválené strategické orientace činnosti Rady, doporučení a požadavků členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - c) navrhuje program zasedání Rady,
 - d) zajišťuje realizaci rozhodnutí Rady o jmenování či odvolání členů pracovních skupin a jejich předsedů,
 - e) dle pokynů předsedy Rady nebo dle rozhodnutí Rady zajišťuje účast definovaných hostů na zasedání Rady,
 - f) na základě doporučení předsedy Rady zajišťuje účast a přizvání expertů jako spolupracovníků pracovních skupin,
 - g) schvaluje pracovní cesty členů Rady,
 - h) navrhuje ve spolupráci s Předsedou členům Rady (viz Článek 12 odst. 4) výši odměny. Může navrhnout přizvaným odborníkům náhradu cestovních výdajů a odměnu za vykonanou práci.

Článek 8

Pracovní skupiny Rady

- (1) Pracovní skupiny Rady zřizuje Rada podle potřeby.
- (2) Činnost pracovní skupiny řídí její předseda.
- (3) K práci v pracovní skupině mohou být přizváni externí spolupracovníci.
- (4) Pracovní skupiny zejména:
 - a) plní úkoly uložené Radou, předsedou Rady a tajemníkem Rady,
 - b) připravují podklady pro jednání Rady a předkládají zasedání Rady návrhy usnesení k dané problematice,
 - c) spolupracují s příslušnými orgány státní správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností,
 - d) informují Radu prostřednictvím tajemníka Rady o své činnosti a předkládají Radě návrhy na opatření.
- (5) Na pracovní skupiny Rady se přiměřeně použije tento statut, pokud nevydá v odůvodněných případech pro konkrétní pracovní skupinu ad hoc její vlastní statut ředitel ÚZIS ČR.

Článek 9

Přizvání odborníci a hosté Rady

- (1) Rada může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy Rady, ale jsou odborníky na vybranou problematiku – tzv. přizvaní odborníci. Přizvaní odborníci mohou být přizváni k účasti na zasedání předsednictva Rady, jednání pracovní skupiny, nebo mohou být požádáni ad hoc o zpracování písemného stanoviska, analýzy apod.
- (2) Rada může na své zasedání přizvat i další hosty k projednání specifických otázek.

Článek 10

Jednací řád

- (1) Jednací řád Rady upravuje způsob jednání Rady.
- (2) Pracovní skupiny jednají zpravidla neformálně a rozhodují konsensuálně. Pokud je to třeba, řídí se přiměřeně jednacím řádem Rady.

Článek 11

Náklady na činnost a odměny

- (1) Náklady na činnost Rady jsou hrazeny z rozpočtu ÚZIS ČR nebo z rozpočtů jednotlivých projektů. Jednání Rady a jejích orgánů se konají zpravidla v zařízení ÚZIS ČR.
- (2) Členové Rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce.
- (4) Odměna však přísluší v souladu s platnými předpisy těm členům Rady, kteří nejsou zaměstnanci státní ani veřejné správy, za práci, pokud pro Radu prokazatelně vykonávají na objednávku (tedy jako službu) nebo na základě dohody o provedení práce, dohody o dílo, či obdobných smluvních vztahů mimo běžný pracovněprávní poměr.
- (5) Na návrh tajemníka Rady může být předsednictvem Rady přiznána náhrada cestovních výdajů a/nebo odměna za vykonanou práci i přizvanému odborníkovi, který s Radou spolupracuje. Pro tyto náhrady platí stejný administrativní režim jako pro členy Rady.
- (6) Za ekonomicko-provozní činnost Rady je zodpovědný tajemník Rady. Zprávy o hospodaření Rady za kalendářní rok předkládá tajemník Rady alespoň jedenkrát ročně po ukončení kalendářního roku ve lhůtě do 31. 3. následujícího roku za rok předcházející, a to k rukám předsedy Rady.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Statut nabývá účinnosti dne
- (2) Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje ředitel ÚZIS ČR svým rozhodnutím.